



Skolebestyrelsen Åvangsskolen

Omsorgsplan

Omsorgsplanen skal opfattes som et "beredskab", der kan bruges i flg. situationer:

1. Alvorlig sygdom, krisesituationer og lignende hændelser
 2. Når et barn mister
 3. Når skolen mister (elev/personale)
- Det er vigtigt, at der tages individuelle hensyn
 - Det er vigtigt, at familiens ønsker respekteres
 - For at tage del kræves ikke et overmenneske – kun et medmenneske. Alligevel er det legalt ikke at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Omsorgsplanen er opdelt i 2 dele: en del, der handler om eleverne og en del, der handler om personalet.

Den enkelte afdeling kan supplere med mere konkrete forslag til værktøjer/inspirationskatalog.

Elever

1. **Alvorlig sygdom, krisesituationer og lignende hændelser.**
2. **Når en elev mister - i nærmeste familie**
3. **Når skolen mister en elev**

Når ovenstående erfares, orienteres klasselæreren. Klasselæreren kontakter hjemmet med henblik på at aftale flg.:

- Hvad skal der gøres?
- Hvem skal orienteres?
- Hvilken rolle skal skolen tage på sig?

Aftalen skal indeholde en anvisning på orientering af kammerater. Aftalen forelægges nødvendige personer. Klasselærer sørger for opfølgning.

Ved langvarig sygdomsforløb bør følgende overvejes:

- Kontakt i hele sygdomsforløbet

Ved dødsfald bør følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet
- Deltagelse i begravelsen
- Krisehjælp – skolepsykolog eller sorgterapeut
- Emnearbejde i klassen om sorg/tab/livsmod

Skolen sender under alle omstændigheder blomster.

Sker dødsfaldet i ferien gennemføres det af proceduren, der er muligt. Opfølgning efter ferien efter aftale med de pårørende.

Personalet

4. Når en medarbejder bliver alvorlig syg

Når ovenstående erfare, orienteres skoleledelsen. Ledelsen kontakter familien med henblik på at aftale flg.:

- Hvad skal der gøres?
- Hvad skal der orienteres om - og til hvem?
- Hvilken rolle skal skolen tage på sig?

Aftalen skal indeholde anvisning på orientering af elever, forældre og personale.

5. Når skolen mister en medarbejder

Når ovenstående erfare, orienteres skoleledelsen. Ledelsen er forpligtet til at orientere hele personalet. Ledelsen kontakter de pårørende med henblik på at finde ud af:

- Hvad skal der gøres?
- Hvem skal orienteres?
- Hvilken rolle skal skolen tage på sig?

Aftalen skal indeholde anvisning på orientering af elever, forældre, personale.

Omsorgsplanen deles ud til samtlige medarbejdere og revideres en gang årligt i skolebestyrelse og MED-udvalg.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet 27. oktober 2010

Revideret og vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 5. marts 2013