

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

a) Pædagogens praksis

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.*
Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Åvangsskolen (skole/SFO)
Adresse:	Byledsgade 86, 3700 Rønne
Tlf.:	Skole: 5692 3150 / SFO: 5692 3185
E-mailadresse:	Elina.Mariela.Braestrup@brk.dk ; benita.westh@brk.dk ; christina.munch.nielsen@brk.dk ; morten.joergensen@brk.dk

Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	Skole: 8.05 – 13.05 (indskoling) Mødetiden vil ligge mellem kl. 7.55 – 16.45 efter aftale med praktikvejleder. Ved forældremøder kan arbejdstiden være efter kl. 16:45. SFO: Morgenåbning: 6.05 til 8.05 Eftermiddag: 13.05 til 16.50, fredag 13.05 til 16.15 I skoleferier og på skolefri dage: 6.00 til 17.00. Mødetiden vil på skoledage ligge fra kl. 6.00 – 8.30 og igen fra kl. 12.45 – 16.50. Ved personale-, møder og fælles forberedelse mødes ind tidligere i løbet af formiddagen.	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	Se SFO formålsbeskrivelse og Folkeskolelovens Fælles Mål, børnehaveklasser på www. BRK.dk samt www.uvm.dk og www.emu.dk .	
Beskrivelse af brugergruppen:	Skolebørn fra børnehaveklasse, 1., 2. og 3. klasse.	
Antal børn/unge/voksne:	Antal børn: 155 i skolen, 137 i SFO	
Aldersgruppe:	5 – 10 år	
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	På Åvangsskolen arbejder vi blandt andet med anerkendende pædagogik som fokus, if til både det enkelte barn og grupper af børn. Vi ønsker et inspirerende fysisk miljø, der giver gode betingelser for leg, fantasi og læring. Det er vigtigt at være i kontakt med naturen, da vi mener det blandt andet stimulerer fantasi og sanser, og giver børn og voksne nærhedsoplevelser. Endvidere vægter vi fysiske udfoldelser højt i vores hverdag, da vi mener at fysisk udfoldelse udvikler individet og gruppen.	

SFO:

I vores værksteder, arbejder vi ud fra:

- At værkstedsaktiviteter giver oplevelser, færdigheder og erfaringer børn kan bruge i deres udvikling
- At børn trænes i kreativ tænkning
- At vi gennem værkstederne kan formidle blandt andet, den kulturelle arv.

På Åstedet er det vigtigt for os at værne om barnets frie leg, dette blandt andet fordi:

- At det er essentielt for barnet at lege
- At det er gennem leg barnet lærer at etablerer venskaber og det at kunne tackle konflikter.
- At barnet gennem leg stille og roligt tilegner sig kompetencer der styrker dem, i forhold til voksenlivet.
- At børn formidler legekulturen videre til hinanden.

På Åstedet søger vi at tage udgangspunkt i barnets/børns idéer og interesser, blandt andet fordi vi tror på:

- At barnet/børn for en oplevelse af indflydelse og medbestemmelse på husets aktiviteter.
- At barnet/børn, lære at det er godt at give udtryk for egne idéer og på den måde være medskabende af eget liv.

På Åstedet ønsker vi, som et fundament for ovenstående '*handlinger*', at skabe tryghed for det enkelte barn og hele gruppen, fordi vi tror på, at børn har brug for, at der er voksne mennesker, de kan stole på, og som de kan komme til med deres behov.

Børnehaveklasse:

I Børnehaveklassen arbejder vi efter Folkeskolelovens Fælles Mål: [Fælles Mål for folkeskolens fag og emner | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Fysiske rammer; ude og inde:

SFO:

Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<u>Indendørs:</u> Café/køkken samt flere rum, der indeholder leg og værksteder herunder også kreativt værksted, mulighed for brug af gymnastiksal. <u>Udendørs:</u> Legeplads, bålsted, skolegård med bl.a. mooncars, sportsplads og fodboldbane mv. Børnehaveklasse: <u>Indendørs:</u> Klasselokaler til børnehaveklasserne, arena samt mulighed for brug af gymnastiksal. <u>Udendørs:</u> Legeplads, bålsted
Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	1 pædagogisk medhjælper, 7 pædagoger, 2 pædagogstuderende, 2 børnehaveklasseledere, 1 koordinator, 2 ledere og derudover har huset, løbende personer i virksomhedspraktik, praktikordninger etc.
Dato for sidste revidering:	1/2 2025

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
---	--	---

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Børnehaveklassen/Åstedet og især praktikvejlederen, sikrer at betingelser for at den studerende bliver udfordret if til egen læring, pædagogisk praksis mv er til stede i praktikforløbet. Dette sker blandt andet i form at den studerende får ansvaret for en selvvalgt aktivitet, samtidigt med at der uddybende bliver diskuteret omkring den studerendes involvering i børnehaveklassens/Åstedets hverdag.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Der forventes deltagelse i den pædagogiske daglig, fra den studerende. På Åstedet/børnehaveklassen arbejdes der ud fra årsplan, som den studerende forventes at forholde sig til, både som rettesnor for hverdagen i SFO'en/børnehaveklassen, men der er også en forventning om at den studerende forholder sig reflekterende i forhold til planerne. Det forventes, at den studerende, på egen hånd (med vejleder som mulig støtte), planlægger, udfører og evaluerer en aktivitet med en gruppe børn.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Der er faste punkter på dagsordenen, til hver vejledning, der omhandler; - Refleksion over egen læring - Skitser er situation/observation der har været genstand for tankevirksomhed - Fokus på studerendes rolle i hverdagens, aktiviteter og evt. konflikter Åstedet/børnehaveklassen sætter brugen af skriftlighed højt, derfor finder vi det vigtigt at den studerende kan formulere sig skriftligt og tage noter af egne observationer. I den sammenhæng er logbog et ganske godt supplement at tage udgangspunkt i, i vejledningstimerne. Åstedet/børnehaveklassen har en forventning om at den studerende fører logbog el. lignende, således at den studerende, skaber et overblik over egne erfaringer m. m.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	I vejledningen er der mulighed for at reflektere over, hvordan børnehaveklassen/Åstedet forholder sig til sundhed og bevægelse, jf. gældende politikker, herunder sundhedspolitik fra BRK. Åstedet er en SFO, hvor der foregår meget bevægelse og gymnastiksalen bruges derfor dagligt.

Anbefalet litteratur i 1. praktik:

Artikler i forhold til konflikthåndtering, anerkendende pædagogik og almen viden if til aldersgruppen.

Læs:

- BRK's formålsbeskrivelse m.m. i bilaget til Styrelsesvedtægten for det bornholmske skolevæsen: [Bilag til styrelsesvedtægt Endeligt udkast \(brk.dk\)](#). Det er særligt side 13-14, der omhandler SFO.
- SFO'en bliver også uddybet i følgende link: [Mål- og indholdsbeskrivelse SFO.pdf \(brk.dk\)](#)
- Folkeskolelovens Fælles Mål ([www.uvm.dk](#) og [www.emu.dk](#))

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning bliver skemalagt til 1 gang pr uge af 1 times varighed. Praktikvejlederen har ansvaret for dagsorden til hver vejledning. Det forventes at den studerende byder ind med punkter til dagsordenen, der blandt andet tager udgangspunkt i egen erfaringer.

Vejledning bliver skemalagt til 1 gang pr uge af 1 times varighed. Praktikvejlederen har ansvaret for dagsorden til hver vejledning. Det forventes at den studerende byder ind med punkter til dagsordenen, der blandt andet tager udgangspunkt i egen erfaringer.

Praktiksted	Studerende		
Praktikvejleder	Praktikansvarlig underviser		
2. praktikperiode – Skole- og fritidspædagogik			
Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.			
Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis. Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.			
Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>	Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende <i>(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)</i>
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og	Kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre	Ved aktiv deltagelse i møder, herunder pædagogmøder og tværfaglige møder, hvor den	

samarbejde	relevante aktører	studerende øves i professionel og faglig kommunikation, argumentation og samarbejde. Refleksioner i forhold til dette drøftes til vejledning. Ligesom den studerende løbende vil have et punkt på dagsordenen ved teammøder/personalemøder. Derudover deltager den studerende i relevante konferencer med deltagelse af bl.a. vejledere og ledelse. Den studerende skal, så vidt det er muligt, deltage i tværfagligt samarbejde og relationer til forældre. Herudover have kendskab til skolens kommunikation med forældre omkring de faglige/sociale årsplaner og læring i MinUddannelse. Det forventes, at den studerende deltager aktivt i de daglige rutiner, strukturer og læringsaktiviteter i skole og SFO. Der vil også være fokus på det daglige samarbejde med forældre samt den skriftlige kommunikation i Aula.	
------------	-------------------	---	--

Ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse	Motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring	Ved at sikre, at den studerende stilles overfor passende pædagogiske udfordringer. Disse udfordringer sammensættes i et samarbejde mellem studerende og vejleder Den studerende vil indgå som en del af den holddeling/gruppeinddeling, der foregår løbende.	
Didaktik og metodik knyttet til læring	Redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis	Gennem deltagelse i børns forskellige aktiviteter og læringsprocesser, forventes det at den studerende erhverver erfaring og refleksion if. til læring. Refleksioner i forhold til dette drøftes og evalueres til vejledning.	
Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv	Planlægge, gennemføre og evaluere læreprocesser i de pædagogiske og didaktiske aktiviteter. Der er fokus på processers betydning for børns medinddragelse og trivsel. Refleksioner i forhold til børnenes læring drøftes til vejledning.	
Omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og	Det forventes, at den studerende på egen hånd observerer og forholder sig til børnenes hverdag og aktiviteter, således at den	

	unges omsorg og sundhed	studerende kan redegøre for, hvilke pædagogiske og didaktiske metoder/værktøjer, der passer til hvilke situationer. Her tænkes blandt andet; konflikthåndtering og omsorg for det enkelte barn.	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	Det forventes, at den studerende planlægger, udfører og evaluerer, de selv igangsatte aktiviteter. Her vil der til vejledning blive spurgt ind til, hvilke pædagogiske overvejelser, metoder og erfaringer den studerende har gjort sig. Det forventes, at den studerende ud fra refleksioner i logbogen løbende sørger for at sætte dette på dagsordenen ved vejlednings-/teammøder. Det forventes, at den studerende deltager i forberedelsen af de planlagte aktiviteter.	
Førstehjælp (Undervisning varetages af KP)	Udføre grundlæggende førstehjælp		
Anbefalet litteratur i 2. praktik			
Bente Lyngé – Anerkendende Pædagogik, relevante kapitler, afsnit Derudover følgende links: - BRK's formålsbeskrivelse m.m. i bilaget til Styrelsesvedtægten for det bornholmske skolevæsen: Bilag til styrelsesvedtægt Endeligt			

[udkast \(brk.dk\)](#). Det er særligt side 13-14, der omhandler SFO.

- SFO'en bliver også uddybet i følgende link: [Mål- og indholdsbeskrivelse SFO.pdf \(brk.dk\)](#)
- Folkeskolelovens Fælles Mål (www.uvm.dk og www.emu.dk)

Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet. Udtalelsen indgår som en del af prøvegrundlaget for prøven i 2. praktik

Dato og praktikvejleders navn:

Den studerendes plan for arbejdet med 2. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den

studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde.

Praktiksted: Åvangsskolen, Åstedet SFO	Studerende:
Praktikvejleder:	Praktikansvarlig underviser:

Uddannelsesplan for 3. praktikperiode - specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>	Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende <i>(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)</i>
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	Agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Vi arbejder inden for rammerne af folkeskoleloven. Her skal den studerende tilegne sig viden omkring de institutionelle og organisatoriske rammer, værdier og politikker.	

		Den studerende vil få viden om institutionens/skolens arbejdsgrundlag herunder: kost, bevægelse, udeliv, læring, værdigrundlag og den upåagtede faglighed. Det forventes at den studerende stiller sig undrende, professionel, respektfuld og kritisk til praktikstedet og kollegaernes praksis. Det forventes yderligere at den studerende vil bruge praksisoplevelser i vejledningen. Den studerende vil indgå som en del af det pædagogiske personale, og derigennem forventes det at den studerende agerer pædagogisk velovervejet i forhold til institutionens/skolens rammer. Den studerende vil tage del i skoleregi og fritidsdelen på SFO'en.	
Tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	Analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende vil igennem vejledning få viden om praktikstedets tværfaglige samarbejde, hvortil den studerende også vil være tilknyttet et årgangsteam, og herved fungere som skolepædagog og være en del af årgangsteamet. Det forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring, og fagligt kan	

		begrunde og understøtte sin profession og identitet. Derudover deltager den studerende i pædagogiske praksis både i skoledelen og SFO'en med lærere og skolepædagoger (herunder skolepædagoger med støttefunktion). Den studerende bruger sin logbog som et arbejdsredskab til at kunne dokumentere sine iagttagelser og observationer. I samarbejde med vejleder vil den studerende, når det er muligt, få tid til at dokumentere observationer og iagttagelser i dagligdagen. Der er et formaliseret samarbejde, hvor den studerende deltager i teammøder og personalemøder.	
Praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	Indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Den studerende vil i praktikken deltage med timer i skolen og SFO. I skolen vil den studerende indgå i et teamsamarbejde med teamets lærere og pædagoger. Her indgås der tværprofessionelt samarbejde mellem lærere og pædagoger, hvor den studerende får indsigt i sin egen profession som både pædagog og skolepædagog. Derudover deltager den studerende i relevante konferencer med deltagelse af	

		bl.a. vejledere og ledelse. Ligeledes vil den studerende deltage i relevante personalemøder med alle skolens medarbejdere. I dagligdagen vil den studerende yderligere deltage i SFO'ens koordinations-, årgangs-, personale-, planlægningsmøder m.fl..	
Forandringsprocesser og innovation,	Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende vil dagligt kunne sparre med kollegaer og koordinator for SFO, og ligeledes deltage i teamets ugentlige møder og SFO'ens daglige koordinations-, årgangs-, personale-, planlægningsmøder m.fl.. Det forventes, at den studerende får kendskab til de forskellige funktioner, der forekommer i dagligdagen i skole/SFO. Det forventes, at den studerende bringer sin faglighed i spil ved at tage initiativ til at planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter. Derudover tager den studerende ansvar for den pædagogiske praksis ift. børn og kollegaer, bidrager med refleksioner og undren. Det forventes, at den studerende deltager i forberedelsen af de planlagte aktiviteter.	

		Den studerende skal gøre sig erfaringer med klasserumsledelse samt observere og reflektere over denne. Det forventes, at den studerende har blik for det enkelte barns behov og differentiering af læring.	
Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.	Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.	Den studerende kan benytte vejleder og personalegruppen til refleksion af pædagogisk praksis. Det forventes, at den studerende laver skriftlige praksisfortællinger til refleksion i vejledningen og evt. til team-/personalemøder. Det forventes, at den studerende ud fra refleksioner i logbogen løbende sørger for at sætte dette på dagsordenen ved teammøder. Den studerende arbejder med sine læringsmål og deler disse med det øvrige personale. Det forventes desuden, at den studerende i løbet af praktikperioden, kan tilrettelægge, udføre og evaluere en pædagogisk aktivitet. Det forventes, at den studerende undervejs i praktikperioden fremlægger refleksioner ved et team-/personalemøde.	
Anbefalet litteratur i 3. Praktik			
- BRK's formålsbeskrivelse m.m. i bilaget til Styrelsesvedtægten for det bornholmske skolevæsen: Bilag til styrelsesvedtægt_Endeligt udkast (brk.dk). Det er særligt side 13-14, der omhandler SFO. - SFO'en bliver også uddybet i følgende link: Mål- og indholdsbeskrivelse SFO.pdf (brk.dk)			

- Folkeskolelovens Fælles Mål (www.uvm.dk og www.emu.dk)

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Vejledning bliver skemalagt til 1 gang pr uge af 1 times varighed. Der forventes, at det primært er den studerende, der tilrettelægger dagsordenen for indholdet af vejledningstimerne.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der forventes, at den studerende bruger sin portfolio til at dokumentere sit praktikforløb og til at italesætte forhold, som den studerende undrer sig over til vejledningstimerne.

Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet. Udtalelsen indgår som en del af prøvegrundlaget for prøven i 3. praktik

Dato og praktikvejleders navn:

Den studerendes plan for arbejdet med 3. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailles til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde.